



## Manual för externa användare av CBIS

CBIS är namnet på ett system för kommunens turismhemsida [www.visitnordmaling.se](http://www.visitnordmaling.se) som du som privatperson eller förening kan använda för att tipsa om kommande evenemang. Evenemangen syns även på kommunens hemsida.

### Beskrivning

- **Namn**  
Namn = evenemangets namn, vad är det för typ av evenemang?
- **Ingress**  
En ingress är en kort sammanfattande text om evenemanget. Det bör inte vara mer än 1- 2 meningar. I evenemangslistan är det texten som syns under information om vad, när och var.
- **Beskrivning**  
I fältet beskrivning fyller du i all information om ditt evenemang – exempelvis om det finns hållpunkter i programmet, information om den som uppträder, information om filmen, utställningen, föreläsaren o.s.v.

### Fakta

#### Åldersgräns

Detta fält fyller du bara i om det finns en åldersgräns, lämna annars fältet tomt.

### Prisinformation

Med prisinformation menas all information om vad det kostar och vad som ingår i kostnaden. **Om det är gratis lämna tomt.**

Det enda fält du ska använda är Prisinformation. Kostnader skriver du i SEK, exempelvis 100 SEK. Här fyller du också i om det finns olika nivåer för åldrar/grupper, vad som ingår i priset o.s.v.

### Kontaktinformation

I dessa fält fyller du i dina/din förenings kontaktuppgifter för dina evenemangsbesökare.

- **Landskod och telefonnummer**  
Telefonnummer fylls i enligt internationell standard. Landskod är + 46 och sedan fyller du i telefonnummer med riktnummer förutom den första nollan. Exempel: +46 930-140 00.  
Om bara mobilnummer finns, fyll då i detta fältet Telefonnummer.



---

**Postadress:**

Nordmalings kommun  
914 81 NORDMALING

e-post:

elizabet.westerlund@nordmaling.se

**Besöksadress:**

Kungsvägen 41  
www.nordmaling.se

**Telefon:**

0930- 140 00 växel  
0930 – 140 18 direkt



- **Kontaktperson**

Kontaktperson är den person/förening/organisation som besökare kan kontakta om de har frågor om evenemang, ska köpa biljetter m.m.

## Media

Med kategorin media avses bild i exempelvis .jpg eller .png. För att öka synligheten för evenemanget behövs en bild. Kraven är högre om evenemanget ska synas på visitumea.se. Om bild saknas:

- Är det ett årligt evenemang? Låna bild från tidigare evenemang.
- Övrigt – lägg upp bild på själva lokalen där evenemanget sker.

Bilden får vara max 10 Mb.

Om ni vill att jag lyfter på startsidan för visitnordmaling.se skicka e-post med bilder.

## Datum/tid

För att lägga till tid och datum:

- Skapa nytt tillfälle

- **Arena**

Arena är lokalen där evenemanget sker.

**Datum, starttid och sluttid**

För att välja datum, klicka i formuläret tills du får fram en kalender och välj där datum.

Observera att datum inte visas enligt svensk standard.

Om ett evenemang pågår över natten – välj att evenemanget slutar exempelvis 01.00 dagen efteråt.

- Välj Skapa tillfälle

Nu blir formuläret tomt igen och du ska ha fått en siffra efter rubriken Översikt. Detta betyder att en tid och datum finns inlagt. Om evenemanget upprepas fler dagar kan du lägga in fler datum.

## Attribut

Faciliteteter: Fyll i om det finns någon relevant. Relevanta kan vara hiss, gemensam WC o.s.v.

Speciella behov: Fyll i om det är relevant.



---

**Postadress:**

Nordmalings kommun  
914 81 NORDMALING

e-post:

elizabet.westerlund@nordmaling.se

**Besöksadress:**

Kungsvägen 41  
www.nordmaling.se

**Telefon:**

0930- 140 00 växel  
0930 – 140 18 direkt



## Länkar

Här kan du fylla i adresser till hemsidor, evenemangssidor eller Facebook-sida. Kopiera länk med <http://> och klistra in i ett av fälten.

## Dold information

Här kan du fylla i om du vill ansöka om publicering på kommunens E4-skyltar då denna information aldrig syns externt i evenemangskalender. Det kostar 200 kr att annonsera.

## Kategori

Kategorin är alltid Evenemang. Leta upp den kategori som stämmer bäst eller välj kategori Övrigt.

Skicka in evenemanget när du är klart.

## Publicering

Alla evenemang modereras och godkänns innan de publiceras. Vi kontaktar er om vi har frågor eller funderingar.



---

**Postadress:**

Nordmalings kommun  
914 81 NORDMALING

e-post:

elizabet.westerlund@nordmaling.se

**Besöksadress:**

Kungsvägen 41  
www.nordmaling.se

**Telefon:**

0930- 140 00 växel  
0930 – 140 18 direkt