



Levarskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering 2014/2015

Reviderad 2014-10-15





INLEDNING

I skollagen och i läroplanerna står klart och tydligt att den svenska skolan ska vila på demokratins grund och att den bör utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och att var och en som verkar inom skolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö.

Alla som är verksamma i skolan har som uppgift att förmedla och förankra grundläggande värden såsom alla människors lika värde, människolivets okränkbarhet, jämställdhet mellan män och kvinnor, individens frihet och integritet och solidaritet med svaga och utsatta.

KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Från och med januari 2009 skall skolorna beakta bestämmelserna i Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) samt Skollagen (SFS 2010:800) 6 kap.

I skollagen har skrivelsen att en årlig plan skall upprättas skärpts. Det är inte längre tillräckligt att den gamla planen ses över och revideras utan en plan för det kommande året med planerade åtgärder och uppföljning av föregående år krävs.

En sådan plan förutsätter att en regelbunden kartläggning av den egna verksamheten först görs.





SKOLANS UPPDRAG

ENLIGT 6 KAP 6 § OCH 6 KAP 8§ I SKOLLAGEN ANG. KRÄNKANDE BEHANDLING

SKALL HUVUDMANNEN SE TILL ATT:

- Det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.
- Varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever samt vidta åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier.





DEFINITIONER

SKOLAN

Om inte annat skrivs så menar vi med ”skolan” all verksamhet som bedrivs på Levarskolan. Det vill säga förskoleklass, fritidsverksamhet och skolår 1.

ELEVHÄLSOTEAM

I elevhälsoteamet ingår elevhälsopedagoger, kurator, skolsköterska, specialpedagog.

KRÄNKANDE BEHANDLING

I skollagen 6 kap. 3§ definieras kränkande behandling som: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.
- Kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna.

KRÄNKANDE BEHANDLING KAN TA SIG OLIKA UTTRYCK, VARA MER ELLER MINDRE UPPENBAR OCH FÖREKOMMA I MÅNGA OLIKA SAMMANHANG. KRÄNKNINGARNA KAN VARA:

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar).
- Verbala (t.ex. att bli hotad, retad eller kallad något man inte vill).
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning).
- Text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms).





MOBBING

Istället för kränkande behandling används ofta begreppet mobbing. Enstaka trakasserier är inte mobbing. Inte heller osämja mellan enstaka elever eller grupper. I sådana fall tar berörd vuxen hand om problemet. ”En person är mobbad när han eller hon, upprepade gånger och under viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.” (Dan Olweus)

***BARN- OCH ELEVOMBUDSMANNEN HAR
TILLSYNSANSVAR OCH SKA SE TILL ATT SKOLLAGEN
FÖLJS PÅ DETTA OMRÅDE.***





DISKRIMINERING

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen 4 § och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder.

Diskrimineringsgrunderna är:

- Kön.
- Etnisk tillhörighet.
- Religion eller annan trosuppfattning.
- Sexuell läggning.
- Funktionshinder.
- Könsöverskridande identitet eller uttryck.
- Ålder .

I DISKRIMINERINGSLAGEN DEFINIERAS OCKSÅ TRAKASSERIER (JFR KRÄNKANDE BEHANDLING) SOM

(...) ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna(...)

DISKRIMINERINGSOMBUDSMANNEN HAR FRÅN OCH MED DEN 1 JANUARI 2009 TILLSYN ÖVER ATT LAGEN FÖLJS.





Levarskolans långsiktiga målsättning:

- Att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter.
- Att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Att upptäcka, utreda och åtgärda trakasserier och kränkande behandling

Att förebygga:

- På grund av elevernas låga ålder har vill valt att kartlägga trygghet och trivsel och deras uppfattning om förekomsten av trakasserier och kränkande behandling i samband med utvecklingssamtalen. Där är även föräldrar närvarande. Detta har skett under oktober månad. Fritids har samtalat om detta i mindre grupper. För fritids del fortsätter detta arbete kontinuerligt. Skolan följer upp vid behov. Utifrån en analys av resultaten formuleras tydliga mål för arbetet och vidare planeras vilka insatser som ska genomföras under året för att nå de uppsatta målen. I arbetsbeskrivningen bestäms också vem som ansvarar för genomförandet och när arbetet ska utvärderas. En ny kartläggning görs i samband med vårterminens utvecklingssamtal.
- Skolan och fritids gemensamma ordningsregler är diskuterade i såväl arbetslag och klassrum samt presenterade på föräldramöten/veckobrev.
- Skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering förankras hos alla elever och vårdnadshavare under höstterminen.
- Vi har ett heltäckande rastvaktsschema för att trygga elevernas raster, detta gäller även fritidsverksamheten.
- Rastvakterna bär reflexvästar för att tydligt synas.
- Vi för en fortlöpande dialog (klassråd, elevråd, fritidsmöten och konferenser) både bland barn, elever och personal om stämningen på skolan och vilka insatser som måste sättas in.
- På elevrådet framkom önskemål om gemensamma aktiviteter för hela skolan. Detta har resulterat i en uteaktivitetsförmiddag varje månad (F+1),





där alla elever på skolan är delaktiga. Gemensamma aktiviteter mellan fritidsavdelningarna har och kommer att genomföras.

ÅTGÄRDER SOM SKOLAN GENOMFÖRT UNDER LÄSÅRET:

Utifrån kartläggningen har det framkommit att några barn upplevs som skrämmande. Personalen har uppmärksammat att vissa barn leker ganska våldsamma lekar och använder ett dåligt språk. Detta diskuterades på föräldramötet. Frågorna har diskuterats både på elevrådet och i klasserna. Vi såg ganska snabbt en positiv förändring.

All personal har fått information om vilka platser (bakom skolan, omklädningsrum, gruppum, bakom kullen, vid uteförråden, busskön) som eleverna tidigare upplevt som otrygga och samtliga rastvakter har fått i uppdrag att ha särskild uppsikt över dessa platser. Vi har denna termin endast haft ett fåtal incidenter vid dessa platser. Barnen har inte nämnt att dessa upplevts skrämmande.

Skolans elever har informerats om vilka regler som gäller på skolan.

Rastvakterna har använt reflexvästar för att vara synliga.

Vi har aktivt pratat om mobbning och kränkande behandling i alla klasser och på fritids, vår kurator är bokad och kommer att besöka år 1 för mer information.

Vi ett par tillfällen har elevhälsoteamet kontaktas för rådgivning. Detta har resulterat i extra åtgärder samt att ett par elever varit i kontakt med kurator i form av enskilda samtal.

Fritids har under sina återkommande veckomöten pratat och diskuterat om ovanstående. Detsamma gäller skolan och då i form av klassråd och elevråd. Personalen har även detta som stående punkt på arbetsplatsträffarna.





ATT UPPTÄCKA:

RESULTAT AV KARTLÄGGNING (oktober 2014)

Den kränkande behandlingen som förekommer är till största del av fysisk och verbal karaktär och inträffar oftast på raster.

Exempel på kränkningar är:

- Svordomar, fula ord och smeknamn.
- Elever får inte vara med de kompisar som de önskar.
- Våldsamma spelinspirerade lekar som inkluderar brottning och slag.
- Lyssnar ej till ”nej”, ”sluta”, ”stopp”, ”vill inte”. Tar inte heller hänsyn till när elever visar det med ett tydligt kroppsspråk.

Vi upplever att detta till stor del beror på att vissa elever saknar förmågan att ta kontakt med andra barn och vuxna på ett bra sätt. Vi har även elever som språkmässigt inte klarar detta.

ATT UTREDA:

I SKOLLAGEN (2010:800) 6 KAP 10 § FINNS FÖLJANDE FORMULERING

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn .”

När Levarskolans personal får kännedom om trakasserier eller kränkningar är skolan skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

På Levarskolan anmäls upprepade trakasserier och kränkningar till rektor.

Rektor ser till att lärare omedelbart kontaktar berörda parter och inleder en utredning. Utredningens omfattning anpassas till varje enskilt fall. Rektor har i sin tur anmälningsplikt till huvudmannen.





FÖLJANDE UTREDNINGSRUTIN GÄLLER PÅ LEVARSKOLAN:

- Vid enskilda kränkningar mellan elever samtalar berörd personal med de inblandade för att reda ut händelsen, vid behov kontaktas föräldrar och rektor.
- Vid upprepande kränkningar (mobbing) kontaktas alltid berörda föräldrar, rektor och elevhälsoteam. Detta görs utifrån plan nedan.
- Om ingen förändring sker efter vidtagna åtgärder tar rektor över ärendet.

6 KAP 9 § SKOLLAGEN 2010:800

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

- Om en vuxen kränker en elev ska eleven vända sig till rektor eller någon annan vuxen som eleven har förtroende för. Rektor tar ansvar för utredningen.

ATT ÅTGÄRDA:

- På rektors uppdrag ska alla misstankar om diskriminering och kränkande behandling utredas.
- I de fall där åtgärder behöver sättas in ska de grundas på den utredning som gjorts kring det inträffade.
- Åtgärder ska riktas mot de barn och vuxna som varit inblandade i kränkningen, alltså både utövare och den/de som blivit utsatta.
- Alla åtgärder som vidtas på Levarskolan följs upp, utvärderas och dokumenteras av rektor. Se bifogade dokument angående kartläggningen (frågor, sammanställning och uppföljning) .





LEVARSKOLANS MÅL LÄSÅRET 2014/2015

Följande målsättning gäller för värdegrundsarbetet på Levarskolan:

- Ingen elev ska utsättas för trakasserier och kränkande behandling dvs. att alla elever ska känna sig trygga under hela skoldagen.
- Skolan och fritids personal ska finnas nära eleverna för att stötta och hjälpa till med det sociala samspelet. Riktade insatser ska göras mot de elever som behöver störst hjälp.
- Alla elever ska veta vilka regler som gäller på skolan.

FÖLJANDE ÅTGÄRDER SKA VIDTAS UNDER LÄSÅRET:

Alla elever och all personal får information om den kartläggning som skett på skolan och resultatet av den. Elever och personal får medverka i diskussioner kring hur förbättringar ska ske. Detta görs på bilaga 1. Frågorna tas upp både på elevrådet och i klasserna.

Det förebyggande arbetet kring värdegrundsfrågor ska ständigt vara aktuellt för att förhindra diskriminering och kränkande behandling. Detta tas upp vid varje APT.

Personalen har ansvar att informera föräldrarna om skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering. Denna plan skickas ut till föräldrarna samt finns tillgänglig på varje våning.

Personal informeras om vilka platser på skolan som upplevs som otrygga av elever. Samtliga rastvakter har särskild uppsikt över dessa platser. Rastvakterna bär reflexväst och är väl synliga för att skapa trygghet. Se bilagor ”rastvakten” och ”aktuellt just nu”.

All personal ska tillsammans uppmuntra eleverna att använda ett vårdat språk och att påpeka när så inte är fallet. All personal tar ansvar för att förebygga, förhindra eller avbryta kränkande behandling och diskriminering. Ansvaret gäller alla skolans elever.





Rutiner för akuta situationer

Policy

Vår skola skall vara trygg och fri från diskriminering och kränkande behandling. Det skall råda nolltolerans mot kränkande behandling. På Levarskolan arbetar vi för alla barns lika värde.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Skolan har ett schema för rastvakter för tillsyn under raster.

Korta morgonmöten med rektor och personal från de olika verksamheterna ger oss möjlighet att snabbt sätta in resurser där det behövs.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

I första hand vänder sig elever och föräldrar till klasslärare/fritidspedagog vid funderingar. Ansvarig pedagog avgör då om annan personal bör kontaktas.

Vid behov kontaktar elever/föräldrar rektor eller elevhälsoteam.

Rektor Tommy Lundström tel. 093-143 04 ,070-270 68 63
tommy.lundstrom@nordmaling.se

Elevhälsoteam via: Malin Holmberg Classon
Malin.holmberg@nordmaling.se

Skolans personal nås via telefon 0930-140 78, 0930- 140 87.





Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Arbetet sker stegvis och pågår tills problemet kan anses vara löst. Nedan följer den ordning som följs i normala fall. Det ska dock betonas att varje ärende kräver sin gång och om situationen så kräver kan åtgärderna ske i en annan ordning. Rektor ska skyndsamt informera huvudmannen.

Vid varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig kränkningen är, om anmälan till socialtjänsten eller polis ska göras och om skolan behöver ta hjälp av andra insatser som t.ex. elevhälsoteam. Detta är rektorns ansvar.

Steg 1

Klasslärare/arbetslag meddelar rektor som utreder/låter utreda omedelbart, samtalar om händelsen med eleven som känner sig kränkt, och den/ de som kränkt.

Den utsatte har alltid tolkningsföretråde.

Ansvariga har enskilda samtal med de inblandade för att reda ut vad som hänt. Informera vårdnadshavare.

Tar kontakt med aktuell personal, exempelvis elevhälsoteamet.

Dokumentationen görs på blankett ”dokumentation vid incidenter enligt likabehandlingsplanen” se bilaga, som lämnas till rektor.

Beslut om åtgärd tas gemensamt med de berörda. **Ansvarig:** Elevens klasslärare, rektor, trygghetsteam och den personal som har mest med ärendet att göra.

Steg 2

Utvärdering/uppföljning med de inblandade inom en vecka när kränkningar har upphört.

Dokumenteras på blanketten ” dokumentation vid incidenter enligt likabehandlingsplanen, uppföljning ” Blanketten lämnas till rektor. Arbetet fortätter tills problemet är löst.





Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal.

Ärendet anmäls till rektor som vidtar följande åtgärder:

Samlar information om händelsen och informerar personalchefen.

Rektor och någon av rektor utsedd genomför enskilda samtal med de inblandade.

Kontaktar elevens förälder/vårdnadshavare.

Meddelar facklig representant angående den vuxne.

Rektor har uppföljning inom en vecka.

Rektor dokumenterar alla steg .

Dokumentationen görs på blankett ”dokumentation vid incidenter enligt likabehandlingsplanen” se bilaga, som lämnas till bu-chef.

Rutiner för uppföljning

Uppföljningssamtal med de inblandade sker inom en vecka.

Ansvariga: Rektor. Dokumenteras på blanketten ” dokumentation vid incidenter enligt likabehandlingsplanen, uppföljning ” Blanketten lämnas till bu-chef. Arbetet fortätter tills problemet är löst.





Rutiner och åtgärder när elever kränkning vuxna

Ärendet anmäls till rektor som vidtar följande åtgärder:

Samlar information om händelsen och informerar personalchefen.

Rektor och någon av rektor utsedd genomför enskilda samtal med de inblandade.

Kontaktar elevens förälder/vårdnadshavare.

Meddelar facklig representant angående den vuxne.

Rektor har uppföljning inom en vecka.

Rektor dokumenterar alla steg .

Dokumentationen görs på blankett ”dokumentation vid incidenter enligt likabehandlingsplanen” se bilaga, som lämnas till bu-chef.

Rutiner för uppföljning

Uppföljningssamtal med de inblandade sker inom en vecka.

Ansvariga: Rektor. Dokumenteras på blanketten ” dokumentation vid incidenter enligt likabehandlingsplanen, uppföljning ” Blanketten lämnas till bu-chef. Arbetet fortätter tills problemet är löst.





Ansvarsförhållanden

Elevs kränks av andra elever

Rektor ansvarar för att socialtjänstanmälan görs vid misshandel eller annan allvarlig kränkning

Vuxnas kränkning av elev

Ärendet anmäls till rektor som vidtar åtgärder enligt gällande rutiner





Dokumentation vid incidenter enligt likabehandlingsplanen.

Inblandade personer:.....

.....

Vad har inträffat och när?

.....

.....

.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....

.....

.....

Vilka ska veta om händelsen?

.....

.....

.....

Vilka åtgärder gör skolan/fritids?

.....

.....

.....

Ansvariga på skolan/fritids, övriga ansvariga, ex. vårdnadshavare?

.....

.....

Uppföljning – när och hur?

.....

.....

.....





NORDMALINGS KOMMUN

Datum:.....**Dokumentet ifyllt av:**.....

Postadress:
Nordmalings kommun
BU-kontoret
914 81 NORDMALING
www.nordmaling.se

Besöksadress:
Stallgatan 14

Telefon:
0930 – 140 00 vx



Dokumentation vid incidenter enligt likabehandlingsplanen **UPPFÖLJNING.**

Nulägesbeskrivning, detta har hänt sedan sist:

.....

Så här jobbar vi vidare:

.....

Vilka ska veta om arbetet?

.....

Vilka åtgärder gör skolan/fritids?

.....

Ansvariga på skolan/fritids, övriga ansvariga, ex. vårdnadshavare?

.....

Uppföljning – när och hur?

.....





Datum:.....

Dokumentet ifyllt av:.....

Frågor till kartläggning.

1. Finns det platser eller personer som gör att du känner dig otrygg eller rädd?

2. Har du kamrater att leka med?

3. Finns det någon som inte har någon kamrat eller är ensam?





Sammanställning av kartläggning

Information lämnad av:	Information:	Ev plats:	Ansvarig pedagog för åtgärd:





Uppföljning och åtgärder av kartläggningen

Nulägesbeskrivning:

Akuta åtgärder (vad, när, ansvarig för uppföljning):

Långsiktiga mål (vad, när, ansvarig för uppföljning):





Du som är rastvakt:

- Reflexväst på ALLA rastvakter.
- Försök att starta och leda lekar.
- Extra uppmärksam:
 - Bakom skolan
 - I hallen nere
 - Ytterkanterna av skolgården
 - Ensamma barn
 - Tjuvlyssna (gungorna, klätterställningen, sandlådan, lekar...)
 - Dokumentera det du ser och hör här bredvid (aktuellt just nu)





Aktuellt just nu:



Postadress:
Nordmalings kommun
BU-kontoret
914 81 NORDMALING
www.nordmaling.se

Besöksadress:
Stallgatan 14

Telefon:
0930 – 140 00 vx