



Reglemente för kommunstyrelsen

Reviderad: KS 2012-10-15 § 109
Reviderad: KF 2013-11-06 § 85
Reviderad av KF 2014-10-20 § 95



Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Kommunstyrelsen har ett antal övergripande uppgifter som närmare specificeras nedan.

Ledningsfunktionen

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 2 I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl. a

- utvecklingen av den kommunala demokratin och jämställdhet mellan kvinnor och män i kommunens verksamheter.
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- miljö- och naturvårdspolitik
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården
- skolväsendet, barnomsorgen och övrig kommunal barn- och ungdomsverksamhet
- fritids- och kulturverksamhet
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten och utveckling av kommunens varumärke
- renhållningsverksamheten
- inköpsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet



- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande
- deltagande i EU-projekt
- föreningsbidrag och bidrag till studieförbund
- arbeta för en trygg och säker kommun, en god folkhälsa och god livsmiljö

Styrfunktionen

§ 3 I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformning av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs.
- se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga utskott om hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med utskottspresidierna och verksamhetsansvariga
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

§ 4 Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter. Kommunfullmäktige har den 2013-12-16 § 128 fastställt regler för ekonomistyrning.



Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den styrelsen.

Personalpolitiken

§ 5 Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ för den personaladministrativa verksamheten (personalorgan) tillika kommunens anställnings-, löne- och pensionsmyndighet med uppgift att medverka vid utformning av kommunens personalpolitik och med denna som grund främja personaladministrationen inom kommunen och att i egenskap av löne- och pensionsmyndighet handha frågor om avlönings-, pensions- och andra anställningsvillkor för arbetstagare i kommunens tjänst och om förhållandet i övrigt mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt därmed sammanhängande spörsmål.

Kommunstyrelsen handlägger frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärd,
- anställa kommunchef
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter



Övrig förvaltning

§ 6 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (Lag (1944:475)

Kommunstyrelsen är civilförsvarsnämnd, krisledningsnämnd samt beredskapsnämnd och ansvarar för enligt lag (2006:544) för uppgifter som kommunen har vid höjd beredskap samt åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid.

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd och ansvarar för räddningstjänsten i kommunen samt fullgör uppgifter som enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor åligger kommunen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente enligt arkivlagen (1990:782)

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för sin verksamhet förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen, PUL 1998:204.

Kommunstyrelsen är tillika socialnämnd och fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för;

- individ- och familjeomsorgen
- äldreomsorgen
- verksamhet enligt LSS (Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade)
- flyktingmottagning
- bostadsanpassning
- färdtjänst

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvar för;

- förskola, skolbarnomsorg, fritidshem och övrig barnomsorg



- grundskola
- gymnasium
- kommunal vuxenutbildning
- svenskundervisning för invandrare
- särskola

§ 7 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- bevakning av kommunen intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen samt enskilda vägar
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- utveckling av turism i kommunen och marknadsföring av kommunen,
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen,
- uppgifter enligt lotterilagen
- biblioteks- och kulturverksamhet och kulturarrangemang
- fritidsgårdsverksamhet
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- uppgifter som åligger kommunen enligt alkohollagen (2010:1622)
- uppgifter som åligger kommunen enligt tobakslagen (2010:682)
- uppgifter som åligger kommunen enligt lag (2017: 425) om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare
- uppgifter som åligger kommunen enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel



Delegering från kommunfullmäktige

§ 8 Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- Förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- inrätta utskott och att utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i styrelsen,
- omfördelning av anslag upp till 500 000 kronor inom investeringsbudgeten
- ge startbesked för investeringar överstigande 500 000 kronor beslutade av kommunfullmäktige
- uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens (nämndens) vägnar i ett visst ärende, dock inte i de fall som avses i kommunallagen kap 6 § 34
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställda andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt
- i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- Inrättandet av nya befattningar under förutsättning att ekonomiskt utrymme finns i budget samt att dra in befattningar.
- Besluta om antagande och upphävande av detaljplaner som inte strider mot översiktsplan enligt Plan och Bygglagen (2010:900) kap 5, § 27, 38
- i enlighet med miljöbalken 16 kap 4 § tillstyrka tillståndspliktiga vindkraftsanläggningar i områden som pekats ut som möjliga för vindkraft i översiktsplanen.



ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 9 Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige överlämna ekonomisk uppföljning i form av;

- Tertialrapport 1 upprättas per 30 april.
- Delårsrapport upprättas per 30 augusti
- Årsredovisning upprättas per 31 december

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 10 Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kommunstyrelsens presidium skall bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. 1:e vice ordförande skall vara oppositionsråd.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 11 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Ersättare äger rätt att delta i överläggningarna.

§ 12 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.



En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 13 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 14 Om ordföranden inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör i första hand 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande ordförandes uppgifter

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena inte kan delta i ett helt eller del av ett sammanträde fullgörs ordförandes uppgifter av den till åldern äldste ledamoten.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDENA

Tidpunkt

§ 15 Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Offentlighet

§ 16 Kommunstyrelsen har rätt att besluta om offentliga sammanträden enligt 6 kap 19 § Kommunallagen. Sammanträde skall dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden.

1. som avser myndighetsutövning,
2. i vilka det förekommer uppgifter hos styrelsen som omfattas av sekretess enligt sekretesslagen (1980:100).

Kallelse

§ 17 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.



Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sex (6) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordförande

§ 18 Det åligger kommunstyrelsens ordföranden att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela förvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och dess utskott samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med utskott även om ordföranden ej är ledamot eller ersättare i utskott. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot något enskild.

Närvarorätt enligt föregående stycke och enligt samma villkor tillkommer även kommunstyrelsens 1:e vice ordförande.

Kommunalråd

§ 19 Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd.

Kommunalråd skall ägna hela sin arbetstid till uppdrag för kommunen.

Kommunstyrelsen har rätt att besluta om lägre tjänstgöringsgrad för kommunalrådet.



Justering av protokoll

§ 20 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 21 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 22 Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunens ledande tjänsteman eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontraskriveras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

UTSKOTT

§ 24 Kommunstyrelsen har rätt att inrätta utskott för beredning och beslut i vissa ärenden och ärendegrupper med stöd av delegation från styrelsen.

Utskott skall bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Inom kommunstyrelsen ska det finnas följande utskott; allmänna utskottet, sociala utskottet samt barn- och utbildningsutskottet.

Ordförande i utskotten

§ 25 Kommunstyrelsen väljer, för den tid styrelsen bestämmer, bland varje utskotts ledamöter en ordförande och en vice ordförande.



Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 26 Ersättare har rätt att närvara vid ett utskotts sammanträde och delta i överläggningarna.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottens sammanträden

§ 27 Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när respektive ordförande anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Beredning

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 28 De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av berört utskott om beredning behövs.

Kommunstyrelsens ordförande eller kommunchef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskott lägga fram förslag till beslut.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR

Kommunstyrelsen (nämnden) och dess utskott skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunallagen Kap 6 § 7.

Allmänna utskottet

§ 29 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar för verksamheten inom allmänna utskottet.

Allmänna utskottet har ansvar för följande områden:



NORDMALINGS KOMMUN

- Gemensam service (central administration, ekonomi, IT)
- Arkivfrågor
- Näringsliv
- Marknadsföring och information
- Projekt/utveckling
- Föreningsbidrag och lotteritillstånd
- Turism
- Bibliotek, kultur och fritid
- Trafik och varuförsörjning
- VA-verksamhet
- Bygg och miljö
- Kommunal teknik
- Lokalvård
- Energiplanering/energiushållning
- Gator, vägar – anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser
- Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- Bidrag enskilda vägar
- Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- Kommunens fastigheter - förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom
- Idrotts- och friluftsanläggningar
- Köp och försäljning av fast egendom
- Bevakning av kommunen intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen samt enskilda vägar
- Personalpolitik
- Arbetsmarknadsfrågor
- Flyktningmottagning för vuxna
- Uppgifter som åligger kommunen enligt alkohollagen (2010:1622)
- Uppgifter som åligger kommunen enligt tobakslagen (2010:682)
- Uppgifter som åligger kommunen enligt lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare



- Uppgifter som åligger kommunen enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- Integration
- Musikskola
- Fritidsgård

Barn- och utbildningsutskottet

§ 30 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar för verksamheten inom barn- och utbildningsutskottet.

Barn- och utbildningsutskottet har ansvar för följande områden:

- Förskola
- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola
- Gymnasium
- Särskola
- Elevhälsa
- SFI/vuxenutbildning

Sociala utskottet

§ 31 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar för verksamheten inom sociala utskottet

Sociala utskottet har ansvar för följande områden:

- Individ- och familjeomsorgen
- Äldreomsorgen
- Verksamhet enligt LSS (Lag (1993:387 om stöd och service till vissa funktionshindrade)
- Flyktingmottagning ensamkommande flyktingbarn
- Bostadsanpassning
- Färdtjänst
- Repa/arbetsmarknad



NORDMALINGS KOMMUN

- Överförmyndarverksamhet – organiserad genom gemensam nämnd och gemensamt överförmyndarkontor med Umeåregionen.

Detta reglemente träder i kraft den 3 november 2014