



Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering





Innehåll

BILAGOR	3
Inledning.....	4
Bakgrund	4
Föreskrifter om avfallshantering	4
Avfallsplan	4
Fastställande och revideringar	4
Gällande version.....	4
Ikraftträdande	4
Juridik.....	4
Inledande bestämmelser	5
§ 1 Tillämpliga föreskrifter.....	5
§ 2 Definitioner.....	5
§ 3 Kommunens ansvar för renhållning	6
§ 4 Kommunens ansvar för tillsyn.....	6
§ 5 Kommunens ansvar för information.....	7
§ 6 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning.	7
§ 7 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar för information	7
Hushållsavfall	7
§ 9 Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut avfall	8
§ 10 Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	8
§ 11 Emballering av hushållsavfall	8
§ 12 Fyllnadsgrad och vikt	8
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	9
§ 13 Behållare och annan utrustning	9
§ 14 Ägare, skötsel och underhåll av behållare	9
§ 15 Behållarplats, tillgänglighet, soputrymmen m.m.....	9
§ 16 Hämtningsväg.....	10
§ 17 Transportväg.....	10
Hämtningsområden och hämtningsintervall.....	11
§ 18 Hämtningsområden.....	11
§ 19 Hämtningsintervaller	11
§ 20 Särskild hämtning	12
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	13
§ 21 Hushållsavfall från verksamheter	13
Annat än hushållsavfall	13
§ 22 Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig verksamhet	13
§ 23 Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig tillverkning, försäljning av förpackningsmaterial	13
§ 24 Egen transportskyldighet	13
Undantag från de lokala föreskrifterna.....	13
§ 25 Ansökan om dispens och undantag	13
§ 26 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	13
Eget omhändertagande av hushållsavfall	14
§ 27 Kompostering av matavfall	14
§ 28 Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall.....	14
§ 29 Kompostering av latrin	14
§ 30 Utsträckt hämtningsintervall av slam från ett permanentboende.....	14
Ändring av avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare	15
§ 31 Mindre avfallsbehållare	15
§ 32 Gemensam behållare	15
Uppehåll hämtning	15
§ 33a För permanentbostad	15





§33b För fritidshus	15
Eget omhändertagande, befrielse och återkallande av medgivet undantag	16
§ 34 Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	16
§ 35 Återkallande av medgivet undantag	16
§ 36 Eget omhändertagande av annat avfall än hushållsavfall	16
§ 37 Eget omhändertagande av slam	16
§ 38 Olägenhet för människors hälsa och miljön	16
Övriga bestämmelser	16
§ 39 Övergångsbestämmelser	17
§ 40 Särskilda bestämmelser för försöksområden	17

BILAGOR

- Bilaga 1** Sorteringsbilaga
- Bilaga 2** Ordlista
- Bilaga 3** Karta
- Bilaga 4** Transportväg för fordon samt hindravsstånd





Inledning

Bakgrund

Enligt miljöbalken (1998:808), 15 kap. 11 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska innehålla föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Till renhållningsordningen ska vidare höra en avfallsplan med uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som åvilar på olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister

Avfallsplan

Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen samt mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Kommunfullmäktige är enligt 15 kap. i miljöbalken skyldig att anta en renhållningsordning för kommunen.

Fastställande och revideringar

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsinnehavare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap., 15§ miljöbalken. Kommunstyrelsen i kommunen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t.ex. rätt för Kommunstyrelsen att utfärda kompletterande anvisningar gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av avfallsslag

Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på Nordmalings kommuns hemsida, www.nordmalings.se
Föreskrifterna kan även beställas hos Nordmalings kommun

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder ikraft den 2011-11-21 för Nordmalings kommun. Tidigare föreskrifter antagna 2010-09-27 upphör därefter att gälla.

Juridik

Dessa föreskrifter har meddelats med stöd av miljöbalkens (1998:808) 15 kap 11 § och avfallsförordningen (2011:927) 10§.





Inledande bestämmelser

§ 1 Tillämpliga föreskrifter

För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Bestämmelser om utformning av soprum, hämtningsvägar m.m. inom fastighet finns i Boverkets byggregler (BFS 2008:6, BBR 15) samt Plan- och bygglagen (SFS 2010:900).

§ 2 Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Avfall

Avfallsbegreppet definieras i 15 kap 1 § Miljöbalken (1998:808), ”Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.” Definitionen är fastställd i EG-direktiv 75/442/EEG om avfall.

Avfallskategorierna framgår av bilaga ett (1) till avfallsförordningen (2011:927).

2. Avfallsinnehavare

Med avfallsinnehavare avses den som orsakat att avfallet uppkommit. Enligt miljöbalken 15 kap. 5a §, miljöbalken är avfallsinnehavaren ansvarig för att avfallet tas om hand på ett hälso- och miljömässigt sätt

3. Behållare

Med behållare avses, säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. Med avfallsbehållare avses inte behållare för slam och spillvatten.

Med kompostbehållare avses behållare avsedd för kompostering av biologiskt lättnedbrytbart avfall, s.k. komposterbart avfall.

4. Behållarplats

Med behållarplats avses uppställningsplats för avfallsbehållare, varifrån renhållaren hämtar avfallet.

5. Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, miljöbalken, 15 kap 2 §.

6. Därmed jämförligt avfall

Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall, menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning, t.ex. avfall från personalmatsalar, restauranger, toaletter.

7. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som,

Antagen av kommunfullmäktige 2012-04-16

Ersätter tidigare lokala föreskrifter antagen av kommunfullmäktige 2010-09-07





utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. Med betalningsansvarig avses fastighetsinnehavare.

8. Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

9. Hushållens farliga avfall

Till hushållsavfall räknas även hushållens farliga avfall, t ex. oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel, elektriskt och elektroniskt avfall, kyl- och frys etc. samt rester av läkemedel som uppkommer från hushåll.

Med farligt avfall avses sådant avfall som är markerat med asterisk (*) i bilaga 2 till avfallsförordningen (SFS 2011:927) eller som har egenskaper som gör att avfallet klassificeras som farligt enligt bilaga 3 i samma förordning.

10. Organiskt avfall (matavfall)

Avfall som bryts ned biologiskt genom rötning eller kompostering t.ex. matrester, frukt och grönsaker, äggskal, kaffesump, potatisskal etc.

11. Riskavfall

Med riskavfall avses avfall som kan medföra risk för ohälsa eller olycksfall. Exempel på riskavfall är läkemedelsrester, skärande och stickande avfall, smittförande avfall och radioaktivt avfall.

12. Myndighetsnämnd

Myndighetsnämnden fullgör frågor som rör myndighetsutövning gentemot kommunens egna verksamheter.

13. Renhållningsansvarig nämnd

Med den renhållningsansvariga nämnden avses i dessa föreskrifter Kommunstyrelsen.

14. Renhållaren

Med renhållaren avses i dessa föreskrifter den som Kommunstyrelsen via Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet anlitar för insamling, uppsamling och transport, antingen i egen regi eller via anlitate entreprenörer.

15. Sopstation

Med sopstation avses i dessa föreskrifter, samlingsplats av kärl avsedda för fritidshusboende att lämna hushållsavfall.

§ 3 Kommunens ansvar för renhållning

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för kommunens renhållning och avfallshantering. Den renhållningsansvariga nämnden, Kommunstyrelsen, har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som Kommunstyrelsen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

§ 4 Kommunens ansvar för tillsyn

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelande med stöd av miljöbalken, utförs av miljö- och hälsoskyddsenheten.





§ 5 Kommunens ansvar för information

Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet informerar hushållen om de insamlingssystem som finns för returpapper, förpackningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen samt för uttjänta bilar.

§ 6 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning.

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfälle omfattas av inkomstskattelagen och 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen.

Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare. På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet sända räkningar på avgifter till nyttjanderättshavaren.

Om nyttjanderättshavaren flyttar eller inte följer de föreskrifter som gäller sänds räkningarna till fastighetsinnehavaren som är betalningsansvarig enligt vad som sagts i styckena ovan.

Ansvarig för avfallet är den som orsakar att en produkt blir avfall. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer.

Varje fastighetsinnehavare, företagare och verksamhetsansvarig är skyldig att lämna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall till kommunen, om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren/företagaren ska även sortera ut sådana avfallslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

§ 7 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar för information

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast meddelas Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet.

Uppgift om annan boende än fastighetsägare ska av fastighetsinnehavare inlämnas till Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet.

Hushållsavfall

§ 8 Sortering av avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- kasserade bilbatterier
- kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som el-avfall.





Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- grovavfall
- hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- läkemedel

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- icke brännbart
- trädgårdsavfall
- latrin
- slam
- stickande skärande avfall
- döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter

§ 9 Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut avfall

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet.

§ 10 Skyldighet att överlämna hushållsavfall

Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållare om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

§ 11 Emballering av hushållsavfall

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilken behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfallet ska vara väl emballerat så skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall ska vid avlämnandet till av Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet anvisad miljöstation, vara tydligt märkt med uppgift om dess innehåll och väl emballerat så att risk för läckage och sammanblandning inte uppstår.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren, efter beställning, ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

§ 12 Fyllnadsgrad och vikt

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir uppenbart svår att flytta eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.





Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

§ 13 Behållare och annan utrustning

Brännbart hushållsavfall

För uppsamling av utsorterat brännbart hushållsavfall ska av Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet tillhandahållna täta plastkärl användas. De behållare som används i systemet har volymer på 190 liter, 370 liter eller 660 liter.

Latrin

Latrinkärl, av Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet godkänd typ, införskaffas av fastighets eller nyttjanderättshavaren. Annat emballage får inte användas. Latrinkärl lämnas vid Nordmalings Reningsverk.

§ 14 Ägare, skötsel och underhåll av behållare

Kärl ägs och underhålls av kommunen och tillhandahålls av Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare, slamtankar etc. anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

§ 15 Behållarplats, tillgänglighet, soputrymmen m.m.

Behållare ska vara tillgänglig och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt eller liknande. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Behållare ska, om inget annat meddelats av Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet, på hämtningsdag, senast kl. 06.00 vara placerad på markplan, vid hämtningsväg, om inte särskilda skäl föranleder annat. Behållare som är låst skall vara upplåst senast kl.06.00 på hämtningsdag.

En- och tvåfamiljshus

För en- och tvåfamiljshus gäller att behållaren vid tömningstillfället skall vara placerad så nära uppställningsplats för sophämtningsfordon som möjligt. Inom områden där sidlastande hämtningsfordon nyttjas skall behållaren vid tömningstillfället vara så placerad att hämtning med den aktuella fordonstypen är möjlig. Vid tömningstillfället skall behållaren stå så att det finns fritt utrymme på minst 0,7 m runt om behållaren. Fastighets-/nyttjanderättsinnehavaren ansvarar för att behållare är placerad vid hämtningsfordonets stoppställe. Alternativ placering sker enligt överenskommelse med renhållaren.

Flerbostadshus och verksamheter

Avståndet mellan behållarens placering vid tömningstillfället och angörningsplats för hämtningsfordon får inte överstiga sju (7) meter enkel väg utan att kostnader för dragväg tillkommer. Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet kan ge dispens för längre dragväg om tekniska svårigheter för hämtning föreligger. En sådan dispens skall alltid föregås av kontakt mellan fastighetsägare och Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet för bedömning av hämningsförutsättningarna.





Soputrymmen, hämtningsvägar m.m. skall anpassas till de bestämmelser, som anges i Boverkets byggregler (BFS 1993:57) samt Plan- och bygglagen.

Fritidshus

Innehavare av fritidsfastighet har rätt att välja av följande 2 alternativ:

- System med kärl på gemensam uppsamlingsplats som är godkänd av Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet
- System med kärl med samma föreskrifter som för avfallsinnehavare enligt §2.2.

Vid samlad fritidshusbebyggelse upprättas av Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet särskilda uppsamlingsplatser, s.k. sopstationer där fritidshusägare eller nyttjanderättsinnehavare ska lämna sitt brännbara hushållsavfall. Tillträde till dessa ska tecknas via ett årligt abonnemang. Enstaka fritidshus kan teckna abonnemang för eget kärl. Om fritidshuset inte ligger vid ordinarie hämtningsväg ska överenskommelse göras med Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet om lämplig placering av kärlet vid tömningstillfället.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder etc. ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall anmälas till renhållaren

Slam och fettavskiljare samt trekammarbrunnar och slutna tankar

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare är skyldig tillse att framkomlig väg för tömningsfordon finns intill 15 meter från slamavskiljaren respektive det slutna systemet. Avståndet mellan tömningsfordonets uppställningsplats och slamavskiljare respektive slutna tank får inte överstiga 15 meter enkel väg utan att särskild kostnad tillkommer. Slambilens uppställningsplats får inte ligga högre än 6 (sex) meter från slamavskiljarens botten.

När slamavskiljare eller tank ligger utanför den egna tomten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, skall tömningsplatsen vara tydligt markerad med fastighetsbeteckning.

Lock eller annan tömningsanordning till slamavskiljare eller slutna tank får inte vara övertäckt, väga mer än 20 kg, eller på annat sätt vara svåråtkomlig för hämtpersonal. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens funktion och underhåll.

Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd tömning.

§ 16 Hämtningsväg

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren och Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

Fritidshus kan ha gemensam hämtning vid speciellt anordnade platser, s.k. sopstationer, eller ha eget/egna kärl som placeras vid samma plats som för helårsboende.

§ 17 Transportväg

Hämtningsfordonets framkörning sker i huvudsak efter vägar där stat eller kommun svarar för underhållet eller längs bidragsberättigad enskild väg. När enskild väg nyttjas för hämtning skall den hållas i sådant skick att den





är farbar för hämtningsfordonen och vändmöjlighet ska finnas på fastigheten. Transportvägen ska vara godkänt röjd, plogad och hållas halkfri.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-avdelning och dess renhållare.

Vägens farbarhet avgörs av renhållaren.

Hämtningsområden och hämtningsintervall

§ 18 Hämtningsområden

Nordmaling kommun utgör ett hämtningsområde, se bilaga 3.

1. Tätorts- och landsbygdsområden. – Omfattar företrädesvis tätorten och landsbygdsområden med årsbostäder men där inslag av fritidsbostäder kan förekomma.
2. Fritidsområden. – Omfattar såväl större fritidshusområden som ensligare belägna fritidshus, campingplatser och liknande.
3. Övriga områden - Fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas om hand på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, skall lämnas till plats som Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-avdelning anvisar.

§ 19 Hämtningsintervaller

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker enligt nedan om inte Kommunstyrelsen beslutar annat. Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

1. Från en- eller tvåfamiljshus sker hämtning av hushållsavfall normalt en (1) gång varannan vecka
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av hushållsavfall minst en (1) gång varannan vecka och högst en (1) gång per vecka.
3. Från fritidshus sker hämtning av hushållsavfall en (1) gång varannan vecka. Närmare anvisningar om hämtningsdagar, se kommunens hemsida.

Normalt sker hämtning samma veckodag om inte särskilda helgdagar infaller som tillfälligt förrycker hämtningsintervallen. Ändring av hämtningsdag, annonseras i lokalt annonsblad och informeras om på kommunens hemsida. www.nordmaling.se

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar

4. Tömning av enskilda slamavskiljare:
 - från permanentbostäder med ansluten WC, obligatorisk tömning en(1) gång per år.
 - från fritidsbostäder med ansluten WC, tömning vart tredje år (2m³), vartannat år (1,1m³)

tömning av brunnar för BDT-vatten (Bad-, Disk- och Tvätt) och extra tömning av slamavskiljare utföres efter beställning hos Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet.

- begäran om utökad tömningsintervall ansöks hos Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet.

Renhållaren har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd tömning.

5. Tömning av enskilda slamavskiljare:
 - från permanentbostäder med ansluten WC, obligatorisk tömning en (1) gång per år.
 - från fritidsbostäder med ansluten WC, tömning minst vart tredje (3) år.
 - tömning av brunnar för BDT-vatten (Bad-, Disk- och Tvätt) och extra tömning av slamavskiljare utföres efter beställning hos Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet.





Renhållaren har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd tömning.

6. Tömning av slutna tankar ska ske enligt följande:
Slutna tankar töms en (1) gång per år, ytterligare tömning sker efter fastighetsinnehavarens anmälan till Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet. Anmälan ska ske senast 30 maj aktuellt år.
7. Filtermassor, vid fosforering av enskilda avlopp:
För enskild avloppsanläggning med fosforfilter/fosforfälla, ska förbrukad filtermassa hämtas av aktör som godtas av Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet och som fastighetsinnehavaren tecknat omhändertagandeavtal med.

Fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök och liknande sker efter beställning hos Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet minst en(1) gång per år.

Grovavfall

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren kan själv transportera grovavfall till kommunens återvinningscentral.

Grovavfall från fritidsbostäder, gästhamnar, campingplatser fritidsanläggningar och andra verksamheter ska fastighetsägaren och/eller verksamhetsutövaren själv transportera till kommunens återvinningscentral.

Hämtning av brännbart och icke - brännbart grovavfall kan ske efter särskild beställning och mot avgift. För hämtning av sorterat grovavfall får inte gång- och transportväg vara längre än fem (5) meter från farbar väg och hämtningsfordonets stoppställe.

Sortering ska ske enligt anvisningar i dessa lokala föreskrifter, bilaga 1.

Trädgårdsavfall

Med trädgårdsavfall avses biologiskt lätt nedbrytbart avfall från trädgårdsskötsel. Trädgårdsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall i väntan på borttransport och hanteras enligt bilaga 1.

Fastighetsinnehavare får själva transportera trädgårdsavfall till kommunens återvinningscentral eller av Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet annan anvisad plats.

Latrin från hushåll

För latrin som avlämnas till kommunalt omhändertagande får endast av Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet godkända behållare av engångstyp användas. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare och lämnas på Nordmalings Reningsverk.

§ 20 Särskild hämtning

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet anvisningar mot avgift enligt taxa.

Latrin

Grovavfall

Trädgårdsavfall

Farligt avfall





Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

§ 21 Hushållsavfall från verksamheter

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om inte annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter, farligt avfall samt grovavfall lämnas vid kommunens återvinningscentral eller annan anvisad plats.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat än hushållsavfall

§ 22 Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig verksamhet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på begäran av tillsynsmyndighet lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

§ 23 Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig tillverkning, försäljning av förpackningsmaterial

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning ska på begäran av tillsynsmyndighet lämna de uppgifter i fråga om förpackningens art, mängd, sammansättning och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

§ 24 Egen transportskyldighet

Avfall som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten och som fastighetsinnehavaren inte heller får slutbehandla, ska genom fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens försorg transporteras till plats som Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet anvisar. Borttransport från fastigheten ska ske så ofta och på sådant sätt att olägenhet eller annan störning inte uppstår för människors hälsa eller miljön.

Undantag från de lokala föreskrifterna

§ 25 Ansökan om dispens och undantag

Dispens/undantag från renhållningsordningen föreskrifter är personlig och söks hos samhällsbyggnadsförvaltningen av fastighetsägare. Medgiven dispens från dessa föreskrifter följer således inte med fastigheten. Ägarbyte och andra ändringar som påverkar kärlestorlek eller hämtningsförutsättningar eller som kan innebära risk för olägenhet för människors hälsa och miljön innebär automatiskt hävning av dispens. Erhållen dispens från dessa föreskrifter kan av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten återkallas om någon av de förutsättningar som anges i miljöbalken 24 kap. 3 § första stycket föreligger.

§ 26 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

För prövning, samt för tillsyn som föreskrivs med anledning därav, har miljö- och hälsoskyddsmyndigheten rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap. 1 §, miljöbalken (SFS 1998:808).





Eget omhändertagande av hushållsavfall

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

§ 27 Kompostering av matavfall

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäkra behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Anmälan ska ske skriftligen till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

§ 28 Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från den egna fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Eldning inom detaljplanelagt område för kommunen är förbjuden under tiden 1 maj-30 september, i enlighet med kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Övrig tid av året får eldning inom nämnda område ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. All eldning av övriga kategorier hushållsavfall eller verksamhetsavfall är förbjuden i hela kommunen.

Föreskrifter om förbud mot eldning, utfärdade med stöd av förordning (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

§ 29 Kompostering av latrin

Latrin från fritidshus och enfamiljshus får komposteras på egen fastighet under förutsättning att det sker så att olägenhet för omgivningen inte uppstår. Ansökan skall ske till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

Lokalt omhändertagande av latrin från flerbostadshus, skolor, institutioner etc. kräver särskilt tillstånd av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

Komposteringen ska ske i särskild avsedd anläggning på fastigheten, t.ex. förmultningsanläggning eller annan liknande anordning för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Utsträckt hämtningsintervall

§ 30 Utsträckt hämtningsintervall av slam från ett permanentboende

För utsträckt hämtningsintervall av slam från ett permanentboende gäller att slamavskiljare ska ha god funktion och en våtvolym av minst 2,0 m³. Skriftlig ansökan lämnas till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten, senast den 30 april gällande år.

Dispens kan lämnas för högst tre(3)år.





Ändring av avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

§ 31 Mindre avfallsbehållare

Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan hos Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

§ 32 Gemensam behållare

Gemensam behållare för avlämning av hushållsavfall, från permanentboende en- eller tvåfamiljshus, kan medges för maximalt tre (3) hushåll under förutsättning att:

- bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- fastighetsägarna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg.
- olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Gemensam behållare kan medges för mer än tre (3) fastighetsägare under förutsättning att hämtning sker från en gemensam hämtplats och där transporter kan minskas.

En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättsinnehavarna ska vara fakturamottagare och huvudansvarig för tillsyn, skötsel och underhåll enligt dessa föreskrifter.

Ändrade förhållanden ska anmälas till Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet.

Uppehåll hämtning

§ 33a För permanentbostad

Uppehåll i hämtningen av avfall kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst tolv (12) månader. Avgift enligt föreskrift utifrån gällande renhållningstaxa kan även fortsättningsvis utgå.

Anmälan ska vara tillskickat Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet minst fyra (4) veckor före varje avsedd uppehållsperiod.

§33b För fritidshus

Uppehåll i hämtningen av avfall från fritidshus och annat bostadshus som inte är permanentbostad, kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas överhuvudtaget under hela året. Med detta menas att fastigheten inte kommer att nyttjas som fritidshus eller för uthyrning. Fastigheten ska inte heller vara under renovering, nedmontering eller ha återvinningsbart material som ska transporteras till kommunens återvinningscentral.

Anmälan gällande permanentbostad eller fritidshus ska göras samhällsbyggnadsförvaltningen minst fyra (4) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp t.o.m. tre (3) år.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela samhällsbyggnadsförvaltningen om förhållandena ändras.





Eget omhändertagande, befrielse och återkallande av medgivet undantag

§ 34 Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift skall dock betalas.

Beslut från Samhällsbyggnadsförvaltningens GVA-enhet gäller till dess att förhållandena ändras. Ansökan avser en tidsperiod upp t.o.m. fem(5) år.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

§ 35 Återkallande av medgivet undantag

Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökanden och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till beslutande nämnd.

§ 36 Eget omhändertagande av annat avfall än hushållsavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att på fastigheten kompostera eller gräva ner eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat avfall än hushållsavfall, ska skriftligen ansöka det till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

§ 37 Eget omhändertagande av slam

Lantbrukare

Lantbrukare med aktivt jordbruk som årligen sprider gödsel på brukad mark får omhänderta slam från egen slamavskiljare eller slutentank. Detta avser även lantbruk som arrenderas ut till aktiv lantbrukare, där arrendatorn har möjlighet att omhänderta slam från slambrunn på det arrenderade lantbruket. Tömning ska ske årligen, tillgång till pump och transportfordon ska finnas och nedmyllning av slammet ska ske i omedelbar anslutning till spridningen, se SNFS 1994:2, om föreskrifter om skydd för miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruket.

Lantbrukare som avser att omhänderta sitt eget slam från hushållet ska skriftligen anmäla detta hos miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

Fastighetsägare

Fastighetsägare som inte är lantbrukare med aktivt jordbruk, kan efter särskild prövning själv få ta hand om sitt avloppsslam.

§ 38 Olägenhet för människors hälsa och miljön

Om hantering av avfallet, inom fastigheten medför olägenhet för människors hälsa och miljö, kan miljö- och hälsoskyddsmyndigheten meddela nödvändiga förelägganden och förbud för att olägenheter eller risken för olägenheter ska undanröjas. Sådant föreläggande eller förbud kan meddelas oberoende av om anmälan om alternativ hantering av avfallet gjorts eller om undantag från renhållningsordningens föreskrifter beviljats.

Övriga bestämmelser





§ 39 Övergångsbestämmelser

Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsordning gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden angivits, om inte dessa föreskrifter i sig upphäver tidigare undantag.

§ 40 Särskilda bestämmelser för försöksområden

Begränsade områden kan av Kommunstyrelsen eller som denna utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.





Transportväg för sopbilar





